

СОГЛАСОВАНО

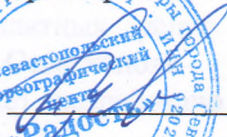
И.о. директора
Департамента культуры
города Севастополя


Т.А. Андреева

« 29 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГБУК «СХЦ «Радость»


В.П. Гоцуленко

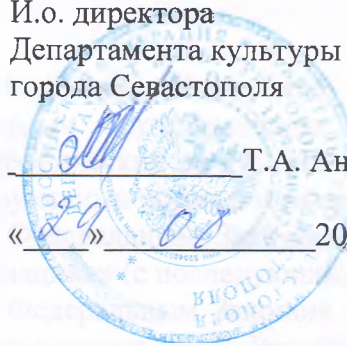
2016 г.

**Положение
о порядке оказания платных услуг
государственным бюджетным учреждением культуры
города Севастополя «Севастопольский хореографический
центр «Радость»**

СОГЛАСОВАНО
И.о. директора
Департамента культуры
города Севастополя



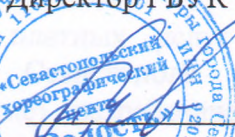
Т.А. Андреева
« 29 » 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «СХЦ «Радость»





В.П. Гоцуленко
« 29 » 08 2016 г.

**Положение
о порядке оказания платных услуг
государственным бюджетным учреждением культуры
города Севастополя «Севастопольский хореографический
центр «Радость»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ п. 4 ст. 9.2 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Приказом Главного Управления культуры и охраны объектов культурного наследия «Об утверждении Порядка определения и взимания платы за услуги (работы), оказываемые бюджетными, автономными и казенными учреждениями культуры в сфере социального обслуживания» от 26.12.2014 №141

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость» (далее Учреждение) населению и организациям на территории города Севастополя.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Потребитель услуги (далее - Потребитель) - юридическое или физическое лицо, для которого осуществляется оказание услуги.

1.3.2. Исполнитель услуги (далее - Исполнитель) - государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость», оказывающее платные услуги.

1.3.3. Платные услуги:

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития города Севастополя (базовые),

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг и на увеличение доходов, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.4. Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения потребностей населения в области культуры, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации дополнительных направлений хореографии.

1.5. Платные услуги осуществляются за счет физических и юридических лиц.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Доходы, полученные Учреждением в результате предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, используются только в уставных целях.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения, с которым заключены договоры. В Учреждении должен быть оформлен стенд (или другой вид публичной информации) с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

2. Организация предоставления платных услуг Учреждением

2.1. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени, либо привлеченными специалистами, принятых для оказания платных услуг, оплата которых производится по договорам гражданско-правового характера. Платные услуги оказываются квалифицированными специалистами в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается директором Учреждения, которое обязано соблюдать утверждённые им график и расписание занятий.

2.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг и порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг (работ) по основным видам деятельности.

3.2. Основанием для оказания платных услуг в учреждениях является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить ее за плату.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, которые бывают устными и письменными. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно и разовых заявок на проведение различных мероприятий.

3.4. Мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними (третьими) лицами, согласовываются с Учредителем по вопросам предоставления имущества и размера оплаты.

3.5. Оплата платных услуг производится в безналичной форме.

При безналичном расчете получатели услуг перечисляют денежные средства на соответствующий счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.6. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг, и определяются на основании размера нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам

деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.7. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.8. Учреждение, по согласованию с учредителем, формирует и утверждает перечень предоставляемых им платных услуг, за исключением включенных в Перечень гарантированных государством социальных услуг, а также по согласованию с учредителем утверждает тарифы на платные услуги, за исключением включенных в Перечень гарантированных государством социальных услуг, по следующей форме:

СОГЛАСОВАНО
Департамент культуры
города Севастополя

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____

_____ 20 г.

_____ 20 г.

Тарифы на платные услуги, предоставляемые государственным бюджетным учреждением культуры г. Севастополя

(утверждены на основании приказа учреждения
от "___" _____ 20__ г. N ___)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
1			
2			
...			

Наименование должности исполнителя,
осуществляющего расчеты

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

3.8. Размер тарифа на платные услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты), с применением поправочных коэффициентов, учитывающих объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги).

3.9. Утвержденные учреждением тарифы представляются на согласование учредителю в двух экземплярах вместе с приказом учреждения об утверждении тарифов. На каждом листе одного из экземпляров тарифов проставляется виза исполнителя.

К тарифам прилагаются заполненные таблицы и расчеты в соответствии с Методикой определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц.

Тарифы перед согласованием подлежат визированию специалистами соответствующих отраслевых управлений и отдела финансово-экономического обеспечения, которые осуществляют проверку представленных учреждениями расчетов.

3.10. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице №1:

Таблица №1

Информация
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена, руб.
1.		
2.		
3.		
...		

3.11. Цены на платные услуги (работы), оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам, могут изменяться не чаще одного раза в год.

Основанием для досрочного пересмотра цен на платные услуги являются объективные изменения условий деятельности учреждения, влияющие на стоимость услуги, оказываемой за плату, в том числе:

- рост (снижение) цен на производство услуг, вызванный внешними факторами,
- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5%,
- изменение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников.

3.12. Методика определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц прилагается (приложение к Положению).

4. Порядок учёта и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг.

4.1. Бухгалтерия Учреждения осуществляет статистический, бюджетный учёт, бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

4.2. План финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год представляется в Департамент культуры города Севастополя на начало календарного года.

4.3. В течение года изменения в Перечне платных услуг рассматриваются и согласовываются Департаментом культуры города Севастополя.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках, утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- на выплату материальной помощи всем работникам ГБУК «СХЦ «Радость» (к отпуску, юбилейным датам, погребениям и т.д.);
- оплата по договорам гражданско-правового характера и отчисление налогов.
- прочие расходы (на содержание и обслуживание имущества, увеличение материальных запасов и стоимости основных средств, транспортных услуг, услуг связи и прочих услуг).

5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

5.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- режим работы;
- прейскурант цен;

5.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Пожертвование и дарение

6.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством. Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент культуры города Севастополя и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

7.2. Прекращение деятельности Учреждения по оказанию платных услуг может производиться в случае систематического и грубого нарушения Учреждением законодательства, регулирующего сферу оказания платных услуг населению, и настоящего Положения.

Приложение к Положению
о порядке оказания платных услуг
государственным бюджетным учреждением культуры
«Севастопольский хореографический центр «Радость»

Методика
определения платы за оказание
Учреждением услуг, относящихся к основным видам деятельности
бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Методика определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц (далее - Методика) разработана на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Налогового кодекса Российской Федерации,
- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N2-ФЗ, с изменениями на 28.07.2012 года),
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (с изменениями на 12.10.2012 года),
- приказ Правительства Севастополя от 26.12.2014г №141 «Об утверждении Порядка определения и взимания платы за услуги (работы), оказываемые бюджетными, автоматными и казенными учреждениями в сфере социального обслуживания»,

1.2. Настоящая Методика разработана в целях установления единого подхода к порядку формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением, подведомственным Департаменту культуры.

1.3. Методика не распространяется на виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.4. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 69.2 Бюджетного кодекса учреждение, сверх установленного государственного задания и обязательств, по своему усмотрению, вправе

оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Департаментом культуры города Севастополя.

1.6. Учреждение утверждает цены на оказываемые им платные услуги по согласованию с Департаментом культуры.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.9. Расчет трудоемкости (трудозатрат, затрат времени) услуги проводится на основании нормативного фонда эффективного рабочего времени основного персонала, оказывающего данную услугу.

1.10. Трудоемкость услуги измеряется в условных единицах труда (далее - УЕТ). Одна условная единица труда приравнивается к 60 минутам рабочего времени.

2. Основные понятия

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры - область применения культурной деятельности.

Культурная деятельность в городе Севастополе - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание.

Учреждение культуры в городе Севастополе - юридическое лицо, зарегистрированное на территории города Севастополя, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Услуга учреждений культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги государственных учреждений культуры:

- услуги, оказываемые учреждениями в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития города Севастополя (базовые),

- услуги, оказываемые учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг и на увеличение доходов, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Основной персонал государственного учреждения - работники учреждений, непосредственно оказывающие услуги в сфере культуры.

Общеучрежденческий персонал государственного учреждения - работники учреждений, обеспечивающие деятельность учреждения культуры (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные и прочие вспомогательные службы).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого осуществляется оказание услуги.

Исполнитель – государственное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

3. Основные задачи

Основными задачами введения методики определения платы на оказание платных услуг, оказываемых Учреждением, являются:

3.1. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением культуры.

3.2. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

3.3. Повышение эффективности работы Учреждения.

3.4. Обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения города Севастополя в рамках государственной (региональной) политики города Севастополя в сфере культуры.

3.5. Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

4. Основные принципы ценообразования

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения на принципах частичной возмездности.

5. Порядок определения платы учреждением культуры

5.1. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

5.2. Себестоимость платных услуг, оказываемых государственным учреждением сферы культуры, включает два вида расходов (ст. 318 Налогового кодекса РФ): прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле:

$$T_{сuj} = R_{прj} + R_{косвj} \quad (1)$$

Где:

$T_{сuj}$ – тариф на j-ую платную услугу (руб.)

$R_{прj}$ – прямые расходы учреждения по j-ой услуге (руб.)

$R_{косвj}$ – косвенные расходы учреждения по j-ой услуге (руб.)

Расчет тарифа на платную услугу производится по форме согласно таблице №1:

Расчет тарифов на платную услугу

(наименование платной услуги)

	Наименований затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на заработную плату основного персонала	
2	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	
3	Затраты на материальные ресурсы	
4	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
5	Всего прямых затрат (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	
6	Коэффициент косвенных расходов	
7	Косвенные расходы (стр. 5 x стр. 6)	
8	Итого затрат (стр. 5 + стр. 7)	
9	Поправочный коэффициент	
10	Тариф на платную услугу	
11	Тариф аналогичной услуги на рынке услуг	

5.2.1. Расчет прямых расходов.

Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы ($P_{прj}$) рассчитываются по формуле:

$$P_{прj} = 3OT_j + 3HOT_j + 3M_j + A_j \quad (2)$$

где:

$3OT_j$ - затраты на оплату труда основного персонала, учитывающие предполагаемый рост заработной платы (руб.);

$3HOT_j$ - затраты на начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (руб.);

$3M_j$ - затраты на материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

A_j - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании j-ой платной услуги (руб.).

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) Расходы на оплату труда основного персонала ($3OT_j$) определяются в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги, которой производится по форме согласно таблице №2, определяется по формуле:

$$30T_j = \text{SUM}(\Phi\text{ОТ}/\Phi\text{ЭВ} * t_j) \quad (3)$$

где:

$\Phi\text{ОТ}$ – годовой фонд оплаты труда работника;

$\Phi\text{ЭВ}$ – нормативный фонд эффективного рабочего времени работника (УЕТ);

T_j – время, затрачиваемое в процессе оказания j-ой услуги, определяемое на основании нормативных документов, регламентирующих норм нагрузки (обслуживания) и нормы времени выполнения услуг, или на основании данных хронометража, (УЕТ) (далее – время услуги).

Нормативный фонд эффективного рабочего времени (далее – $\Phi\text{ЭВ}$) определяется формулой:

$$\Phi\text{ЭВ} = \Phi\text{РВ} * K_{\text{эф.вр.}} \quad (4)$$

где:

$\Phi\text{РВ}$ – фонд рабочего времени, установленный производственным календарем 2016г. (1974 часа) и Постановлениями Правительства Российской Федерации о рациональном использовании работниками выходных и нерабочих праздничных дней на расчетный период (УЕТ);

$K_{\text{эф.вр.}}$ – нормативный коэффициент использования рабочего времени, равный 0,925

Таблица №2

Расчет затрат на оплату труда по категориям персонала, занятого предоставлением платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Должность	Годовой ФОТ (расшифровать)	ФЭв годовой	Сумма расходов на оплату труда (с учетом начислений) <*>	Норма времени на оказание платной услуги	Затраты на оплату труда (руб.) <***>
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> - гр. 6 = гр. 4 / гр. 5;

<***> - гр. 8 = гр. 6 x гр. 7.

б) Начисления на оплату труда основного персонала (3НОТ_j) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ст.58 федерального закона от 24.06.2009г. № 212-ФЗ) определяется по формуле:

$$3\text{НОТ}_j = (30T_j * k\text{Н})/100 \quad (5)$$

где:

$30T_j$ – затраты на оплату труда основного персонала, определяемые в соответствии с формулой (3)(руб.);

$k\text{Н}$ – процент начислений на выплаты на оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ, (30,2%).

в) Материальные затраты (3М_j) (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по ст. 340 классификации операций сектора государственного управления.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платных услуг производится согласно таблице №3, и определяется по форме:

$$3\text{М}_j = \text{SUM}(\text{Ц}_{ij} * N_{ij}) * K_{\text{инф}} \quad (6)$$

где:

Ц_{ij} – средняя цена (на основании официальных статистических данных) на i-sq вид материальных запасов, используемых при оказании j-ой платной услуги(руб.)

N_{ij}- нормативное количество i-ой платной услуги (руб.)

Кинф – коэффициент (индекс) роста потребительских цен в соответствии с показателями прогноза социально-экономического развития города Севастополя на плановый период.

Таблица №3

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги
по _____ на _____ год
(наименование учреждения)

_____ (наименование платной услуги)

N п/п	Наименование услуги	Наименование материалов	Ед. изм.	Нормативное количество материалов	Цена за 1 ед. (руб.)	Стоимость (руб.) <*>
1	2	3	4	5	6	7

<*> - гр. 7 = гр. 5 x гр. 6.

г) Расчет суммы начисленной амортизации оборудования (A_j) производится по форме согласно таблице №4, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовая стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. В случае если оборудование используется не только для осуществления основной деятельности, а также для других видов работ, или выделить виды основной деятельности, для которых используется оборудование затруднительно, то затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе косвенных затрат (Р_{косвj}).

Таблица №4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

_____ (наименование платной услуги)

N п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		X	X	X	X	

$$\langle * \rangle \text{гр. 7} = (\text{гр. 3} \times \text{гр. 4} \times \text{гр. 6}) / \text{гр. 5.}$$

5.2.2. Расчет косвенных расходов.

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = Р_{\text{пр}j} \times \text{ккр},$$

где:

$Р_{\text{пр}j}$ – прямые расходы на j-ую услугу, определяемые в соответствии с таблицей 2 (руб.)

Ккр – коэффициент косвенных расходов;

Расчет коэффициента косвенных расходов (Ккр) производится по форме согласно таблице №5 и рассчитывается по формуле: $\text{Ккр} = (\text{sum } Р_{\text{косв}} + \text{Аохн}) / \text{sum } Р_{\text{пр}}$,

где:

sum $Р_{\text{косв}}$ - сумма косвенных расходов за предшествующий период в целом по учреждению, с учетом прогнозируемых изменений в плановом периоде (руб.);

Аохн - сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде, рассчитанная исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа (руб.);

sum $Р_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов за предшествующий период в целом по учреждению, с учетом прогнозируемых изменений в плановом периоде (руб.)

Таблица №5

Расчет коэффициента косвенных расходов

по _____ на _____ год

(наименование учреждения)

_____ (наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы учреждения за предыдущий период, с учетом прогнозируемых изменений в плановом году, тыс. руб.
1	Прямые расходы, всего	
	В том числе:	
1.1	Заработная плата основного персонала учреждения	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения	
1.3	Материальные затраты, потребляемые в процессе оказания услуг всего, в том числе:	
1.3.1	Мягкий инвентарь (специальная одежда) либо выплаченная за него компенсация	
1.3.2	Медикаменты	
1.3.3	Другие материальные затраты (расшифровать)	
1.4	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
2	Косвенные расходы, всего	
	В том числе:	
2.1	Заработная плата прочего персонала учреждения	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала учреждения	

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы учреждения за предыдущий период, с учетом прогнозируемых изменений в плановом году, тыс. руб.
2.3	Оплата работ, услуг, всего	
	В том числе:	
2.3.1	Услуги связи, всего	
	В том числе:	
2.3.1.1	Услуги почтовой связи	
2.3.1.2	Услуги телефонной, телеграфной, факсимильной и других видов связи	
2.3.1.3	Пользование глобальной сетью "Интернет"	
2.3.1.4	Другие услуги связи (расшифровать)	
2.3.2	Транспортные услуги, всего	
	В том числе:	
2.3.2.1	Компенсация расходов по проезду социальных работников	
2.3.2.2	Другие транспортные услуги (расшифровать)	
2.3.3	Коммунальные услуги, всего	
	В том числе:	
2.3.3.1	Теплоэнергия	
2.3.3.2	Электроэнергия	
2.3.3.3	Водоснабжение	
2.3.3.4	Газоснабжение	
2.3.3.5	Водоотведение	
2.3.3.6	Другие коммунальные услуги (расшифровать)	
2.3.4	Расходы по оплате арендной платы за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества, всего	
	В том числе:	
2.3.5.1	Санитарно-гигиеническое обслуживание	
2.3.5.2	Дератизация, дезинфекция	
2.3.5.3	Вывоз мусора	
2.3.5.4	Техническое обслуживание	
2.3.5.5	Текущий ремонт оборудования	
2.3.5.6	Текущий ремонт зданий, помещений	
2.3.5.7	Ремонт автотранспорта	
2.3.5.8	Другие услуги по содержанию имущества (расшифровать)	
2.3.6	Прочие работы, услуги, всего	
	В том числе:	
2.3.6.1	Установка локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации	
2.3.6.2	Услуги вневедомственной охраны	
2.3.6.3	Услуги по страхованию	
2.3.6.4	Наем жилых помещений при служебных Командировках	

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы учреждения за предыдущий период, с учетом прогнозируемых изменений в плановом году, тыс. руб.
2.3.6.5	Изготовление и (или) приобретение бланочной продукции	
2.3.6.6	Услуги в области информационных технологий	
2.3.6.7	Другие расходы, связанные с оплатой работ, услуг (расшифровать)	
2.3.7	Прочие расходы, всего	
	В том числе:	
2.3.7.1	Налог на имущество	
2.3.7.2	Земельных налог	
2.3.7.3	Транспортный налог	
2.3.7.4	Плата за загрязнение окружающей среды	
2.3.7.5	Прочие расходы (расшифровать)	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов, всего	
	В том числе:	
2.3.8.1	ГСМ	
2.3.8.2	Канцелярские расходы	
2.3.8.3	Иные материальные запасы (расшифровать)	
3	Всего фактические расходы учреждения за период	$(3) = (1.1) + (1.2) + (1.3) + (2)$
4	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
5	Коэффициент косвенных расходов	$(5) = \{(2) + (4)\} / (1)$

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

а) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТ_{оу}) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

б) Начисления на оплату труда (Ноу) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Данные затраты учитываются по ст. 210 экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

в) Хозяйственные расходы (Рх) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

г) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств (Аз), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения.

д) Прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

1). Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2). Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

- соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;
- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;
- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3). Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории государственного учреждения сферы культуры, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально.

4). Другие расходы.

6. Коэффициенты дискриминации цен

6.1. Цены на базовые платные услуги регулируются поправочным коэффициентом к тарифам на платные услуги коэффициентами дискриминации цен, которые применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики региона, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры (диапазон коэффициентов 0,01-0,9).

6.2. Коэффициент дискриминации цен применяются для увеличения цены на базовые платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом (диапазон коэффициента 1,1-2,0).

7. Налогообложение

7.1. От уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются платные услуги в сфере культуры и искусства, оказываемые государственными учреждениями, к которым относятся (ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации):

- услуги по культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- услуги по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек;
- услуги по распространению входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, парках культуры и отдыха, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, парках культуры и отдыха, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

7.2. К учреждениям культуры и искусства относятся театры, кинотеатры, концертные организации и коллективы, театральные и концертные кассы, цирки, библиотеки, музеи, выставки, дома и дворцы культуры, клубы и т.п.