

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК «ХХЦ «Радость»
В. П. Гоцуленко
_____ 20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

**Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя
«Севастопольский хореографический центр «Радость»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- уставом ГБУК г. Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость»;
- примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10;
- примерным положением о клубном формировании учреждения культуры города Севастополя, утвержденном приказом Главного управления культуры и охраны объектов культурного наследия от 03.08.2015 г. № 91;
- положением о порядке присвоения, подтверждения и лишения звания «Народный (Образцовый) самодеятельный коллектив» в учреждениях культуры и искусства города Севастополя, утвержденное приказом Главного управления культуры города Севастополя.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований, осуществляющих свою деятельность в Государственном бюджетном учреждении культуры г. Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость».

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Учреждением и Участниками (их законными представителями) клубных формирований.

1.4. Создание клубных формирований направлено на достижение следующих целей деятельности Учреждения:

- развитие хореографического искусства;
- популяризация народного танца;
- формирование и развитие творческих способностей у детей, повышение уровня их индивидуальных потребностей в культурном, нравственном и физическом совершенствовании;
- воспитание подрастающего поколения в духе национальной культуры, традиций, обычаев, знающих и любящих свой народ, свою землю, свою культуру, правильно оценивающих свое прошлое, настоящее и будущее;
- развитие любительского художественного творчества, широкое привлечение к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- создание условий для проведения досуга горожан.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Участник – член клубного формирования, потребитель услуги.

Представитель – родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования на законных основаниях.

Учреждение – Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский хореографический центр «Радость» (ГБУК г. Севастополя «СХЦ «Радость» - организатор работы клубных формирований на территории Учреждения.

Учредитель - город Севастополь в лице Правительства Севастополя.

Руководитель клубного формирования – сотрудник Учреждения, организующий работу клубного формирования.

1.6. В Учреждении создаются клубные формирования, действующие за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, и клубные формирования на платной основе.

1.7. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. Условия настоящего Положения могут меняться по решению руководства Учреждения с обязательным информированием всех заинтересованных лиц путем его размещения на сайте Учреждения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения и с учетом финансового обеспечения Учреждения.

2.2. Клубному формированию предоставляется помещение, обеспеченное необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у Учреждения финансовых и материальных ресурсов.

2.3. В своей работе клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- Государственным заданием на соответствующий плановый период;
- Положением о клубном формировании;
- Положением о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых в ГБУК «СХЦ «Радость»;
- другими нормативными документами, в т.ч. внутренними Положениями, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

2.5. Посещение клубных формирований осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием, индивидуально для каждого клубного формирования.

2.6. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет отчетную документацию, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением.

2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия (членства) в клубного формировании, права и обязанности его участников (членов) определяются настоящим Положением и конкретизируются в договоре с участником (для несовершеннолетних – с представителем участника).

2.8. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрений: грамоты, почетные знаки, другие отличия - на основании соответствующих документов органов власти.

2.9. Планирование организации деятельности клубных формирований осуществляется на творческий год (сентябрь – июнь).

Комплектование клубных формирований на текущий творческий год начинается в сентябре и производится далее, до конца творческого года.

2.10. Комплектование состава клубного формирования производится художественным руководителем Учреждения ежегодно.

2.11. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Положением о клубном формировании;
- Рабочим планом работы клубного формирования;
- Отчетом о деятельности клубного формирования;
- Журналом учета работы клубного формирования;
- Заявлением Участников (их законных Представителей) о приеме в клубное формирование;
- Договором о посещении занятий в клубном формировании;
- Согласием на обработку персональных данных;
- Расписанием посещений клубного формирования.

2.12. В клубном формировании в обязательном порядке ведется Журнал учета работы клубного формирования - основной документ учета работы клубного формирования.

Журнал ведет лично руководитель клубного формирования непрерывно и систематически.

Исправления (помарки и перечеркивания) в журнале не разрешаются.

Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала, несет руководитель клубного формирования.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет художественный руководитель учреждения.

Для обеспечения деятельности клубных формирований художественный руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работ, согласовывает расписание.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования:

- под руководством художественного руководителя формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана, обеспечивает активное участие коллектива клубного формирования в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и других культурно-массовых мероприятиях;
- ведет учетную документацию;
- проводит соответствующую работу по наполняемости коллектива и поступлению доходов от платной деятельности клубного формирования.

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

Конкурсный отбор участников проводится с целью выявления природных данных для занятия хореографией.

Вступительные испытания проводятся художественным руководителем учреждения и ассистентами-балетмейстера по акробатике и хореографии, в форме собеседования и просмотра.

Возраст – с 3-х лет

Физические и профессиональные данные:

- пропорции тела;
- выворотность (подвижность тазобедренного сустава, раскрытие коленей, стоп в сторону);
- подъем стопы (наличие);
- прыжок (высота прыжка);
- гибкость (наличие «мостика» и других упражнений на гибкость);
- координация движений (соотношение частей тела в движении).

Музыкальность:

- музыкальный слух;
- ритмичность;
- артистичность (передать в движении различный характер музыки).

Отбор детей с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрен.

Порядок приема в клубные формирования, действующие за счет средств субсидии на выполнение государственного задания

- Прием в клубное формирование, действующее за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется на основании заявления родителей о приеме ребенка, после подписания Договора о посещении занятий в клубном формировании на бесплатной основе, согласно расписанию.
- Оформление договорных отношений с Учреждением подразумевает согласие законного представителя Участника с условиями настоящего Положения.
- Подписывая заявление, законный представитель несовершеннолетнего участника, обязуется соблюдать требования настоящего Положения и подтверждает, что участник не имеет медицинских противопоказаний.
- При поступлении в клубное формирование необходимо пройти прослушивание, собеседование, просмотр.
Отбор участников производится в соответствии с Минимальными требованиями, необходимыми для зачисления в клубное формирование (Приложение №1).
- По усмотрению художественного руководителя Учреждения, а также для осуществления оптимальной работы творческого процесса, участники клубного формирования комплектуются по возрастным группам.
- Первоочередным правом на зачисление в клубные формирования, действующие за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, обладают участники, достигшие больших творческих показателей и высокого исполнительского мастерства.
- В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям: несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки, необходимых для занятий хореографией.
- Состав участников клубного формирования утверждается приказом директора учреждения, на основании поданного руководителем коллектива списка.

Порядок приема в клубные формирования, действующие за счет средств от приносящей доход деятельности

- Прием участников в клубные формирования Учреждения, действующие за счет средств от приносящей доход деятельности, производится на конкурсной основе.
- Отбор участников производится на основании профессиональных данных, соответствующих занятиям хореографией.
- По усмотрению художественного руководителя, а также для осуществления оптимальной работы творческого процесса, участники клубного формирования комплектуются по возрастным группам.
- Оформление договорных отношений с Учреждением подразумевает согласие законного представителя участника с условиями настоящего Положения.
- До зачисления в клубное формирование законный представитель участника, должен ознакомиться с Договором публичной оферты, размещенном на официальном сайте Учреждения и информационных стендах в Учреждения.
- Зачисление Участника - в клубное формирование осуществляется на основании заявления о приеме. Подписывая заявление законный представитель участника, обязуется соблюдать требования настоящего Положения и подтверждает, что участник не имеет медицинских противопоказаний.
В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у участника клубного формирования, всю ответственность - за его состояние или приступах болезни несут родители или законные представители.
- Список участников клубного формирования утверждается художественным руководителем учреждения.
- Оплата за посещение клубного формирования осуществляется в соответствии с действующими ценами (тарифами) на платные услуги, действующими в Учреждении.
Плата за услуги вносится до 20 числа текущего месяца.
При несвоевременной оплате более 14 дней, участник клубного формирования на занятия не допускается.
Доступ к посещениям клубного формирования осуществляется только после оплаты их полной стоимости.
- Перерасчет за пропущенные занятия по вине Участника клубного формирования не производится (исключение - по предоставлению документа или его копии о нахождении на стационарном лечении, а также при следующих заболеваниях: ветряная оспа, корь, краснуха).
Другие пропуски не рассматриваются (родители оплачивают место, закрепленное за ребенком).
- Иные неординарные ситуации, связанные с оплатой посещения клубного формирования, рассматриваются администрацией Учреждения в

индивидуальном порядке.

- Участникам клубных формирований, из многодетных семей, предоставляются льготы на основании предъявленных официальных документов.